



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ПРИКЛАДНОЙ МИКРОБИОЛОГИИ И БИОТЕХНОЛОГИИ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФБУН ГНЦ прикладной
микробиологии и биотехнологии
чл.-корр. РАН, доктор медицинских
наук, профессор
И.А. Дятлов

_____ 2015 г.
Рассмотрено и одобрено
Ученым советом ФБУН ГНЦ ПМБ
(протокол Ученого совета № 6
от «16» сентября 2015 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОСТАВЕ, СТРУКТУРЕ, ТРЕБОВАНИЯМ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ КОМПЛЕКСОВ ДИСЦИПЛИН (УМКД)

Федерального бюджетного учреждения науки
«Государственный научный центр прикладной микробиологии и биотехнологии»
(ФБУН ГНЦ ПМБ)

Оболенск, 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями).

- Приказ Минобрнауки от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (приказ Минобрнауки РФ от 30 июля 2014 г. № 871);

- Приказ Министерство образования и науки РФ № 233 от 24.03.2014г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» ;

1.2. В положении используются следующие термины, определения, обозначения и сокращения:

Компетенция - это способность применять знания, умения, навыки и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Компетентность (лат. competens - подходящий, соответствующий, надлежащий, способный, знающий) — качество человека, должностного лица, обладающего всесторонними знаниями в какой-либо области, то есть знаниями и опытом собственной деятельности, позволяющими выносить объективные суждения и принимать точные решения.

Модуль (лат. modulus -«маленькая мера») - составная часть, отделимая или выделяемая из общего. Термин «модуль» применительно к высшему образованию подразумевает задокументированную завершённую часть образовательно-профессиональной программы (ОПП) учебной дисциплины.

Модульно-рейтинговое обучение - одна из современных образовательных технологий, используемых в системе высшего образования. Включает два взаимосвязанных компонента - модульное обучение (на основе учебной или рабочей программы) и рейтинговый контроль.

Активные методы обучения - способы активизации учебно-познавательной деятельности обучающихся, которые побуждают их к активной мыслительной и практической деятельности в процессе овладения материалом.

Интерактивные методы обучения - система методов, ориентированных на более широкое взаимодействие обучающихся не только с преподавателем, но и друг с другом, а также на доминирование активности обучающихся в образовательном процессе.

Лекция (лат. *lectio* - чтение) - устное систематическое и последовательное изложение материала по какой - либо проблеме, методу, теме вопроса и т.д.

Практическое занятие - метод репродуктивного обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у обучающихся умений и навыков применения знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы.

Семинарское занятие (лат. *seminarium* - рассадник) один из видов практического занятия - которое предусматривает самостоятельную проработку обучающимися отдельных тем и проблем и обсуждение результатов, представленных в виде сообщений, докладов, рефератов, дискуссий и т.д.

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт

ВО - высшее образование

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа

УМКД - учебно-методический комплекс дисциплин

УК - универсальные компетенции

ОПК - общепрофессиональные компетенции

ПК - профессиональные компетенции

ЗЕ - зачетные единицы

ФОС - фонд оценочных средств

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИН

2.1. Учебно-методический комплекс дисциплин (УМКД) - это пакет основной учебно-методической документации, утвержденный в порядке, установленном внутренним регламентом Учреждения, способствующий успешному освоению дисциплины.

2.2. Учебно-методический комплекс дисциплин (УМКД) разрабатывается на основе законодательных и нормативных документов Российской Федерации, а также утвержденных в установленном порядке учебных планов.

2.3. Учебно-методический комплекс дисциплин (УМКД) является обязательной частью ОПОП, разрабатываемой Учреждением согласно ФГОС ВО по всем дисциплинам (модулям) учебного плана отдельно по каждой специальности/направлению подготовки для всех форм обучения.

2.4. Учебно-методический комплекс дисциплин (УМКД) включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), календарный учебный график, фонды

оценочных средств и иные материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

2.5. УМКД является интеллектуальной собственностью Федерального бюджетного учреждения науки «Государственный научный центр прикладной микробиологии и биотехнологии» (далее - Учреждение).

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА ДИСЦИПЛИН (УМКД)

3.1. Законодательная и нормативная база образовательного процесса:

- Приказ об утверждении и введении в действие ФГОС ВО;
- ФГОС ВО;
- Выписка из учебного плана;
- Календарный учебный график.

3.2. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) Учреждения представляет собой комплект документов, регламентирующих учебный процесс. ОПОП определяет цели, содержание, ожидаемые результаты, условия и технологии, реализации образовательного процесса. Оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

Основная профессиональная образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), календарный учебный график, фонды оценочных средств и иные материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Основная профессиональная образовательная программа включает:

- Обложку, титульный лист и оборотную сторону титульного листа (*приложение 1*).
- Содержание основной профессиональной образовательной программы (*приложение 2*).
- Приложение к основной профессиональной образовательной программе (*приложение 3*).

4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ

4.1. УМКД разрабатывается научно-педагогическими работниками Учреждения, обеспечивающими преподавание дисциплины в соответствии с учебным планом подготовки аспирантов и «Положением о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

4.2. Компоненты УМКД должны предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов, методик и технических средств образовательного процесса, позволяющих обучающимися глубоко

осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки по его использованию в профессиональной деятельности.

4.3. УМКД разрабатывается для каждой направленности программы подготовки отдельно.

4.4. Этапы разработки УМКД:

- подготовка и утверждение плана подготовки УМКД по направлению, определение сроков и ответственных за подготовку УМКД;
- разработка УМКД научно-педагогическими работниками;
- обсуждение, корректировка и утверждение документации по дисциплине.

4. Согласование списка литературы и электронных ресурсов с руководителем библиотеки. Обеспечение своевременного заказа в библиотеку основной и дополнительной учебной и научной литературы.

5. Согласование содержания и оформления документации с отделом подготовки кадров высшей квалификации.

6. Утверждение УМКД Ученым советом.

7. Издание материалов и комплектация УМКД.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ УМКД

5.1. Требования к оформлению рабочих программ.

Текст учебно-методического комплекса дисциплин (УМКД) должен быть единообразным и выполнен с использованием компьютера в текстовом редакторе Microsoft Office, на одной стороне листа, формат бумаги А 4 (210х297 мм), согласно ГОСТа 7.32-2001.

5.2. Контроль качества подготовки УМКД осуществляется отделом подготовки кадров высшей квалификации.

6. ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ

6.1. В отделе подготовки кадров высшей квалификации УМКД должны храниться в печатном и электронном вариантах.

6.2. Отдельные компоненты УМКД могут быть включены в состав издания по дисциплине учебного пособия, сборников тестовых заданий с эталонами ответов, сборников ситуационных задач с эталонами ответов, методических рекомендаций и т.д.

6.3. Основными пользователями УМКД являются научно-педагогические работники и обучающиеся (аспиранты).

7. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА УМКД

Пересмотр документов УМКД осуществляется в случае изменения нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Ответственность за подготовку УМКД, соответствие его требованиям ФГОС ВО по специальности и за учебно-методическое наполнение несет ответственный руководитель, назначенный приказом директора Учреждения.

8.2. Контроль содержания и качества разработки УМКД осуществляется отделом подготовки кадров высшей квалификации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение рассматривается на Ученом совете Учреждения и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора.

9.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета.

9.3. Положение издается в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в отделе подготовки кадров высшей квалификации, второй – в отделе делопроизводства.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по научной работе
доктор медицинских наук, профессор

_____ А.П. Анисимов

Заведующий научной частью (ученый
секретарь)
доктор биологических наук

_____ Л.В. Коломбет

Заведующий юридическим отделом

_____ Т.В. Орешкина

**Образец оформления обложки, титульного листа и обратной стороны титульного
листа ОПОП**



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ПРИКЛАДНОЙ МИКРОБИОЛОГИИ И БИОТЕХНОЛОГИИ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФБУН ГНЦ прикладной
микробиологии и биотехнологии
чл.-корр. РАН, доктор медицинских
наук, профессор
И.А. Дятлов

«___» _____ 2015 г.

Рассмотрено и одобрено
Ученым советом ФБУН ГНЦ ПМБ
(протокол Ученого совета №
от «___» _____ 2015 г.)

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ**

ПО НАПРАВЛЕНИЮ _____ (шифр, название направления)

НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРОГРАММЫ _____

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ - (очная, заочная)

СРОК ОБУЧЕНИЯ - (указать срок обучения)

ПРИСВАЕВАЕМАЯ КВАЛИФИКАЦИЯ:

Образец оформления оборотной стороны титульного листа

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению 06.06.01 – Биологические науки разработана на основании:

1. Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);
2. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 06.06.01 –Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 июля 2014 г. № 871 (с изменениями и дополнениями);
3. Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259.

Программа заслушана и утверждена на заседании Ученого совета ФБУН «Государственный научный центр прикладной микробиологии и биотехнологии»
от «___» 20__ г. Протокол №. __

Автор (ы):

-(уч. степень), (звание полностью) _____ (фамилия, инициалы)

Рецензенты:

- (указать должность, название организации, уч. степень, звание полностью, фамилия, инициалы)

- (указать должность, название организации, уч. степень, звание полностью, фамилия, инициалы)

Содержание основной профессиональной образовательной программы

1. Общие положения.

2. Характеристика направления подготовки:

- формы обучения;
- объем программы;
- сроки получения образования;
- язык преподавания и др.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры:

- область профессиональной деятельности выпускников;
- объекты профессиональной деятельности выпускников;
- виды профессиональной деятельности;
- обобщенные трудовые функции и (или) трудовые функции выпускников в соответствии с профессиональными стандартами.

4. Результаты освоения образовательной программы.

- Формируемые в результате освоения программы компетенции выпускников (универсальные компетенции, не зависящие от конкретного направления подготовки; общепрофессиональные компетенции, определяемые направлением подготовки; профессиональные компетенции)

5. Структура образовательной программы.

Программа аспирантуры состоит из следующих блоков:

- **Блок 1 "Дисциплины (модули)"**, который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.
- **Блок 2 "Практики"**, который в полном объеме относится к вариативной части программы.
- **Блок 3 "Научные исследования"**, который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 4 "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации "Исследователь. Преподаватель-исследователь".

6. Условия реализации программы аспирантуры:

- функционирование электронной информационно-образовательной среды в учреждении;
- квалификация руководящих и научно-педагогических работников, реализующих программу аспирантуры;
- среднегодовой объем финансирования научных исследований;
- материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы аспирантуры;
- требования к финансовому обеспечению программы аспирантуры.

Приложения к основной профессиональной образовательной программе

1. Карты универсальных компетенций
2. Карты общепрофессиональных компетенций
3. Карты профессиональных компетенций
4. Матрицы соответствия компетенций
5. Базовый учебный план

Базовый Учебный план программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФБУН «Государственный научный центр прикладной микробиологии и биотехнологии»

Направление подготовки: _____

Направленность (профиль): _____

[illegible]

Б1. В. ОД 2												
Б1. В. ОД 3												
Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору	4 / 144										
Б1.В. ДВ 1												
Б1. В. ДВ 2												
Б2	Практики	6 /216										
Б2. ПВ	Вариативная часть											
Б2. ПВ 1	Научно-исследовательская практика											
Б2. ПВ 2	Педагогическая практика											
Б3	Научные исследования	195 / 7020										
Б4	Государственная итоговая аттестация	9 / 324										
Б4. Э	Подготовка к государственному экзамену										ГЭ	
Б4. ВКР	Подготовка к защите научно-квалификационной работы (НКР)										Защита НКР	
Общий объем подготовки аспиранта		240/ 8640										

КЭ – кандидатский экзамен

З - зачет

ГЭ - государственный экзамен

6. Календарный учебный график

УТВЕРЖДАЮ

директор

" " 20 г.

 $\mathbf{N}_0$

БАЗОВЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

**подготовки кадров высшей квалификации по направлениям подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Квалификация

Срок обучения:

Исследователь. Преподаватель-исследователь

4 года

месяцы		Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август				Трудоёмкость, час/зач.ед.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
недели		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52		час	зач.ед.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
курсы	I																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														

Условные обозначения:

Т - теоретическое обучение по расписанию

- подготовка к кандидатским экзаменам

- факультативные дисциплины (до 6 зач.ед.) по особому расписанию

к-3 - консультационные занятия по подготовке к государственному экзамену (ГЭ)

Пп - педагогическая практика по индивидуальному плану в течение года

П - научно-исследовательская или экспериментально-исследовательская практика по индивидуальному плану (может не быть)

КЭ - кандидатские экзамены

3 - зачетно-экзаменационная сессия

А - аттестация по практикам и НИР

Н - научно-исследовательская работа

НКР - государственная аттестация - защита до 01 июля выпускной квалификационной работы

ГЭ -государственный экзамен

К - каникулы

7. Аннотации рабочих программ дисциплин:

- цель и задачи дисциплины;
- место дисциплины в структуре ОПОП ВО;
- результаты обучения (знать , уметь, владеть);
- структура и содержание дисциплины;
- образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины;
- формы промежуточной аттестации.

8. Аннотация рабочей программы НИР:

- цель и задачи дисциплины;
- место дисциплины в структуре ОПОП ВО;
- результаты обучения;
- структура и содержание НИР (структура НИР и формы аттестации, содержание этапов НИР).